

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета  
и составлению бухгалтерской отчетности

\_\_\_\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «ОргМеталлПром», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора **Горунова Дмитрия Валерьевича**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального Директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно по тексту именуемые «Стороны», составили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. В соответствии п.3 ст. 7 Федерального Закона «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ Заказчик передает Исполнителю, а Исполнитель принимает от Заказчика обязательство по ведению бухгалтерского учета Заказчика с правом подписания Исполнителем документов, составляющих бухгалтерскую и налоговую отчетность Заказчика.

1.2. Исполнитель обязуется вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую и налоговую отчетность Заказчика в соответствии с условиями настоящего Договора, Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ утвержденным приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н и другими положениями действующего законодательства, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их. Предметом настоящего договора являются взаимоотношения Сторон, возникающие в связи с оказанием Исполнителем услуг в сфере бухгалтерского учета и налогообложения.

1.3. Полный перечень оказываемых услуг оговаривается в Приложении 1 и является его неотъемлемой частью. Услуги, перечисленные в Приложении 1, оказываются только за период действия настоящего договора, со сроком выполнения, прописанном в Приложении 1

1.4. Исполнитель ответственности не несет за услуги, не перечисленные в Приложении 1.

### **2. Обязанности сторон**

#### **2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. На основании первичных документов (либо их копий на бумажном или электронном носителе), предоставленных Заказчиком и оформленных Исполнителем, вести бухгалтерский и налоговый учет совершенных финансово-хозяйственных операций в соответствии с законодательством РФ.

2.1.2. Своевременно подготавливать и представлять отчетность в адреса, предусмотренные Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и Налоговым кодексом РФ. Отчетность Заказчика подписывается в соответствии с действующим законодательством руководителем Заказчика и руководителем Исполнителя. Первичные документы Заказчика не подписываются Исполнителем.

2.1.3. Надлежащим образом составлять первичные документы, подтверждающие факт совершения Заказчиком хозяйственных операций (в случае подготовки первичных документов силами Исполнителя, если это зафиксировано в Приложении 1).

2.1.4. По запросу Заказчика готовить бухгалтерскую документацию для проведения инвентаризации счетов бухгалтерского учета на конец года.

2.1.5. Представлять интересы Заказчика в отношениях с налоговыми органами, государственными внебюджетными фондами и другими государственными структурами в виде подготовки информации для проверяющих органов, а также имеет право подписывать

как уполномоченный представитель документы, касающиеся бухгалтерского и налогового учета.

2.1.6. Участвовать в проверках со стороны налоговых органов, государственных внебюджетных фондов и других государственных структур. В стоимость обслуживания входит одна проверка с участием Исполнителя за период действия договора, все последующие проверки с участием Исполнителя оплачиваются отдельно, по выставляемому счету.

2.1.7. Обеспечивать сохранность переданных Заказчиком документов на время их нахождения у Исполнителя. Документы хранятся у Исполнителя за текущий период и за предыдущий период до 31 мая года, следующего за отчетным периодом. Хранение всех документов после указанного срока осуществляется на платной основе из расчета 1 папка - 100 рублей в месяц. В случае отсутствия оплаты в течение 3 месяцев подряд Исполнитель ответственности за документы не несет. Документы уничтожаются.

2.1.8. В случае прекращения действия настоящего Договора:

- ✓ в месячный срок сдать бухгалтерскую и налоговую отчетность за тот отчетный период, в котором Исполнитель осуществлял ведение бухгалтерского и налогового учета Заказчика. При этом Заказчик оплачивает весь период, за который составляется отчетность.
- ✓ передать Заказчику копию бухгалтерской базы 1С за период действия настоящего договора (копию последней рабочей базы);

## **2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1 Своевременно обеспечивать Исполнителя всей информацией, необходимой для оказания услуг, предусмотренных настоящим договором.

2.2.2 В течении 10 (десяти) дней с момента заключения настоящего договора передать Исполнителю по акту приема-передачи все необходимые документы для надлежащего оказания услуг.

2.2.3 Предоставлять Исполнителю учетную документацию в объемах и в сроки, предусмотренные п. 2.2.6, 2.2.7, Приложением 1 к настоящему договору. Подготовка документации к передаче и составление описи документов составляется Заказчиком. В случае отсутствия описи ответственность за сохранность документов несет Заказчик.

2.2.4 Назначить представителя, ответственного за предоставление Исполнителю всех необходимых первичных бухгалтерских документов для выполнения Исполнителем работ, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.5 Не предпринимать каких-либо действий с целью ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению в ходе исполнения настоящего договора.

2.2.6 Предоставлять Исполнителю всю первичную документацию, необходимую для обработки и подготовки отчетности, в также бухгалтерские базы данных в электронном виде в срок не более 10 (десяти) дней с окончания обрабатываемого месяца/квартала.

2.2.7 Предоставлять Исполнителю документы, связанные с изменениями по сотрудникам (прием, увольнение, отпуск), а также с изменениями по компании Заказчика (смена директора, учредителей, адреса) в течение 5 дней с момента проведения изменений.

2.2.8 Забрать у Исполнителя документы предыдущего отчетного периода в срок до 31 мая года, следующего за отчетным. Оплатить нахождение документов у Исполнителя после указанного срока.

2.2.9 Подписывать отчетность для представления в соответствующие адреса в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента получения готовой отчетности либо с момента уведомления (письменно, устно или электронными средствами связи) о готовности отчетности от Исполнителя и согласования ее Заказчиком;

2.2.10 Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.2.11 В случае прекращения действия настоящего Договора:

- ✓ в месячный срок принять бухгалтерскую и налоговую отчетность, первичную документацию за тот отчетный период, в котором Исполнитель осуществлял ведение бухгалтерского и налогового учета Заказчика.
- ✓ оплатить услуги за период ведения учета и составления отчетности в полном объеме;
- ✓ в случае непринятия документации Заказчиком в месячный срок возместить Исполнителю издержки по хранению в размере 10% от стоимости, указанной в п. 3.1 за каждый месяц хранения документации.

### **3. Оплата услуг Исполнителя**

3.1 Вознаграждение Исполнителя за услуги по ведению бухгалтерского и налогового учета, а также консультированию Заказчика в рамках настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в месяц. НДС не облагается.

3.2 Вознаграждение выплачивается Заказчиком ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, в котором оказываются услуги, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата производится на основании договора, без выставления счета.

3.3 Ежемесячно, по исполнению настоящего Договора Стороны подписывают Акты сдачи-приемки оказанных услуг, которые составляется не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем, по итогам которого составляется Акт сдачи-приемки услуг.

В случае необоснованного отказа Заказчика от подписания Актов (Акта), а равно в случае не подписания Заказчиком Актов (Акта) в месячный срок после выставления и при отсутствии замечаний Заказчика по Актам (Акту) в указанный же срок, Акты (Акт) считается согласованным Заказчиком без замечаний.

3.4. В случае нарушения срока оплаты начисляются пени в размере 1% за каждый день просрочки

3.5. В случае изменения объема работ, условий работы, а также экономических условий размер вознаграждения Исполнителя может быть пересмотрен по взаимному согласованию Сторон.

### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г и действует до 31 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

4.2.1. Любой из сторон с письменным уведомлением другой Стороны за 10 календарных дней.

4.2.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств, предусмотренных настоящим договором, указанных в п. 2.2, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг до момента надлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств, уведомив об этом Заказчика в трехдневный срок по почте, либо электронными средствами связи.

4.2.3. По истечении срока действия, если стороны не заключили дополнительного соглашения о продлении срока действия на следующий налоговый период.

### **5. Ответственность сторон**

5.1. Профессиональная деятельность Исполнителя застрахована договором страхования профессиональной ответственности №832–786532/87 от «25» февраля 2017г., заключенным между Исполнителем и СПАО «Ингосстрах», на сумму возмещения убытков в пределах 1000000 (один миллион) рублей. Санкции налоговых органов (штрафы и пени), возникшие в результате профессиональных ошибок Исполнителя, допущенных при осуществлении бухгалтерского обслуживания в течение срока действия договора обслуживания, компенсируются Заказчику страховой компанией СПАО «Ингосстрах» вследствие:

5.1.1. ошибок и упущений, допущенных Исполнителем;

5.1.2. непреднамеренного нарушения Исполнителем законодательства РФ, нормативных актов и методических указаний, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление отчетности;

5.1.3. утраты или повреждения документов, полученных и используемых Исполнителем;

5.1.4. ошибок и упущений, допущенных Исполнителем при оказании услуг по постановке, ведению, восстановлению бухгалтерского учета, составлению отчетности, расчету и уплате налогов и сборов.

5.2. В случае применения налоговыми органами санкций за нарушение налогового законодательства или порядка ведения бухгалтерского учета и сдачу бухгалтерской и налоговой отчетности за период, в течение которого учет велся самим Заказчиком или третьими лицами по его поручению, Исполнитель ответственности не несет.

5.3. В случае несвоевременной оплаты услуг Исполнитель вправе приостановить обслуживание до момента полной оплаты услуг. В этом случае за начисленные штрафы, пени и иные санкции со стороны контролирующих органов, в том числе за несвоевременную сдачу отчетности, Исполнитель ответственности не несет.

5.4. В случае непредоставления Заказчиком первичной документации в сроки, указанные в п. 2.2, Исполнитель не несет ответственности за несвоевременность подготовки и сдачи бухгалтерской и налоговой отчетности.

В случае предоставления Заказчиком дополнительной первичной документации, а также в случае ошибок в бухгалтерском и налоговом учете со стороны Заказчика после полной сдачи отчетности и закрытии периода, Исполнитель готовит уточненные налоговые декларации и вносит исправления в бухгалтерскую и налоговую отчетность за дополнительную плату, которая определяется отдельно в каждом конкретном случае. Исполнитель выставляет Заказчику счет за дополнительную работу.

5.5. В случае непредоставления Заказчиком документации об изменениях по сотрудникам и по компании Заказчика в сроки, указанные в п. 2.2., Исполнитель не несет ответственности по штрафным санкциям, наложенным в результате несвоевременного уведомления.

## ***6. Порядок изменения условий Договора.***

6.1. Любые изменения и дополнения к Настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями каждой из сторон.

6.2. Действительными и обязательными для сторон являются только те изменения и дополнения, которые внесены по обоюдному их согласию.

6.3. Каждая сторона договора обязана уведомить другую сторону об изменениях и дополнениях не менее чем за 10 дней до даты изменений договора в письменном либо электронном виде.

6.4. Под соглашением в письменной форме об изменении или дополнении настоящего Договора понимаются соглашения, оформленные в 2-х (двух) экземплярах по одному для каждой из сторон в виде Дополнительного соглашения либо Протокола переговоров. Данные документы прилагаются к тексту настоящего Договора и являются его неотъемлемой частью.

## ***7. Конфиденциальность положений Договора.***

7.1. Любая информация о финансовой, хозяйственной или иной деятельности одной из сторон, предоставленная ею другой стороне или ставшая известной той в связи с подготовкой или исполнением настоящего договора, считается конфиденциальной ("конфиденциальная информация") и не подлежит разглашению или передаче третьим лицам.

7.2. Стороны выражают понимание того, что содержание настоящего договора является конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению или передаче любой из сторон настоящего договора третьим лицам.

7.3. Конфиденциальная информация может быть передана третьим лицам только по требованию следственных, судебных и налоговых органов в установленных законодательством РФ случаях.

### **8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, будут по возможности решаться путем переговоров.

8.2. В случае неурегулирования споров и разногласий путем переговоров, за их разрешением стороны вправе обратиться в арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Все отношения Сторон, вытекающие из настоящего Договора, но не урегулированные в нем регулируются действующим законодательством РФ.

9.2. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, причем каждый из них имеет одинаковую юридическую силу.

### **10. Адреса и банковские реквизиты сторон**

10.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**Общество с ограниченной ответственностью «ОргМеталлПром»**

ИНН 5074056409, КПП 507401001

Россия, 142143, Московская обл., Подольск г., территория СНТ Москвич, строение 26А

р/с 40702810338000144761 в ПАО Сбербанк, БИК 044525225,

к/с 30101810400000000225

e-mail: buh@buh1.ru

10.2. ЗАКАЗЧИК:

**Общество с ограниченной ответственностью**

«\_\_\_\_\_» ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ Адрес:

р/с \_\_\_\_\_

Телефоны: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Заказчик

Генеральный директор

ООО «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
/подпись/ М.П.

Исполнитель

Директор

ООО «ОргМеталлПром»

\_\_\_\_\_  
/подпись/ М.П.